

クラウド賃貸管理ソフト リドックス機能一覧

リドックスの機能一覧です。

賃貸管理ソフトとして必要な機能を備えており、クラウド型ならではの機能が充実しています。

機能名	機能の有無	コメント
物件情報管理	<input type="radio"/>	所有者（オーナー）ごとに物件の管理が可能です。 また、物件ごとに管理形態（一般管理、サブリース、自己所有）などの設定が可能です。
稼働率推移	<input type="radio"/>	管理物件（所有物件）全体での稼働率や管理形態ごとの稼働率を確認することができます。 また、レポート画面では物件ごとに戸数ベース、面積ベースでの稼働率推移を確認することができます。
対応案件件数の自動表示	<input type="radio"/>	更新処理が必要な契約者や、解約処理中の契約者、賃料滞納件数、対応履歴（工事やクレーム等）の未完了の件数が一目で確認できます。 ホーム画面に表示されるため、1日1回ログインして確認することでそれぞれの業務の漏れを防ぐことができます。
契約者情報管理	<input type="radio"/>	契約条件や契約者情報、連帯保証人（家賃保証会社）情報が確認できます。 スタッピングプランやレントロールに自動反映されるため、どこに誰が入居中か直感的に把握することができます。
契約書類作成	<input type="radio"/>	賃貸借契約書や重要事項説明書（普通借家、定期借家に対応）、紛争防止条例ガイドライン（東京ルール）、入居精算書、現況確認書、鍵預かり証、取引台帳など契約時に利用する様々な書類がワンクリックで作成することができます。
更新管理	<input type="radio"/>	更新処理（更新案内送付）が必要な時期が近い契約者をソフトが自動的に抽出して画面情報に表示してくれます。 エクセルで更新管理を行なっているとどうしても漏れやエクセルの入力作業が煩雑になってしまいますが、リドックスは更新時期を自動的に管理してくれます。
更新書類の作成	<input type="radio"/>	更新時に必要な更新案内や更新請求書、更新合意者、更新契約書などをワンクリックで作成することができます。 また、定期借家の契約者の場合には再契約の書類や定期借家の終了通知などの作成も可能です。
更新対象者アラート	<input type="radio"/>	更新時期が近づいている契約者の一覧を登録しているメールアドレス宛にリマインドすることができます。 更新対応が必要な契約者の一覧とともに、リドックスで登録作業を行なっているかも記載されているため、更新作業漏れを見逃すことがなくなります。

自動更新登録	<input type="radio"/>	<p>リドックスは更新処理が必要な契約者の抽出だけでなく、自動的に更新情報の登録を行うことが可能です。</p> <p>毎月決まった日に更新登録の自動処理を行ってくれるため、更新処理を忘れて漏れてしまうということは限りなく0になります。</p>
更新案内 メール・SMS作成	<input type="radio"/>	<p>【オプション対応】</p> <p>更新についての案内をメールやSMSで送付することができます</p> <p>メールの文中にURLを記載して、そのURLに契約者様がアクセスして入力することで更新の意思確認をweb上で行うことができ、ペーパーレス化を推進します。</p>
解約管理	<input type="radio"/>	<p>契約者の解約通知日や解約日、敷金返金先、転居先情報といった解約情報の管理を行うことができます。</p> <p>また、解約日を入力することで日割り金額を自動計算してくれたり、解約処理の進行状況のステータスを確認することができます。</p>
解約書類の作成	<input type="radio"/>	<p>解約通知、退去時チェックシート、解約精算書、原状回復工事詳細明細など、解約処理や退去精算に必要な書類がワンクリックで作成できるようになっています。</p>
家賃管理	<input type="radio"/>	<p>リドックスでは様々な家賃登録画面を用意して、多々あるケースにフレキシブルに対応できるようになっています。</p> <p>物件ごとの一括登録や振込名義ごとの引き当て、保証会社入金データの取り込みなど充実の家賃管理機能があります。</p>
賃料滞納者の特定	<input type="radio"/>	<p>入金がなかった家賃滞納者を一覧形式で表示してくれるので、滞納確認から督促までスピーディーに対応することができますようになります。</p> <p>家賃滞納一覧では、累計滞納金額や滞納回数、連帯保証人の連絡先なども記載されているため社内での情報連動もスムーズに行えます。</p>
督促状の作成	<input type="radio"/>	<p>賃料を滞納している契約者に向けての督促状（未入金のお知らせ）をワンクリックで作成することができます。</p> <p>滞納合計だけでなく、いつの賃料が滞納しているか、振込名義ごとの振り分けなど督促に必要な情報が督促状には記載されています。</p>
変動費用請求	<input type="radio"/>	<p>毎月や隔月（奇数月や偶数月）の変動費用（電気料金や水道料金など）の請求登録・請求書作成ができます。</p> <p>変動費用については、契約者に個別登録だけでなく、エクセルでデータを作成してから一括で取り込む変動費用一括請求機能も備わっています。</p>
検針値計算	<input type="radio"/>	<p>変動費用（電気料金や水道料金など）については、検針値を入力すると自動で金額を計算してくれる検針値自動計算機能があります。</p> <p>また、計算に必要な計算マスターは複数登録可能ですので、物件ごとに計算方法が異なるという場合にも対応可能です。</p>
面積按分計算	<input type="radio"/>	<p>変動費用（電気料金や水道料金など）を面積で按分して請求金額を計算する機能があります。</p> <p>また、按分割合については自分で登録することも可能です。</p>

ネットバンキング連動	○	<p>【オプション対応】</p> <p>MT LINKとのサービス連携によって、ネットバンキングとの連動（ファームバンキング機能）することができます。</p> <p>API方式で入金情報を取得するため、各金融機関にログインしてCSVをダウンロードしなくてもネットバンキングと連動した家賃の消し込みが可能です。</p>
自動入金消し込み	○	<p>【オプション対応】</p> <p>ネットバンキングと連動させて、毎日自動で家賃の消し込みを行うことができます。</p> <p>自動消し込みができるのはAPI方式を採用しているリドックスならではの機能となります。消し込み結果はメールで送信されるため、うまく消し込めていればメールをチェックするだけで家賃の入金登録が完了します。</p>
保証会社データ取り込み	○	<p>保証会社からの入金結果（送金明細など）をエクセルやCSV形式で取得できる場合、そのデータを一括取り込みすることができます。</p> <p>保証会社を利用する管理会社様も多い中でご好評頂いている機能の一つです。</p>
口座振替対応	○	<p>【オプション対応】</p> <p>様々な金融機関、サービス提供会社の口座振替の依頼データの作成や結果データの取り込みに対応しています。</p> <p>口座振替を活用することで家賃未回収のリスクを軽減することができるのと同時に、結果の一括取り込みで作業時間を大幅削減できます。</p>
オーナー精算	○	<p>リドックスに登録した家賃の入金情報や各種工事などの支出情報などを連動させて簡単にオーナー精算を行うことができます。</p> <p>また、一括でのオーナー精算機能も実装されており、一旦全て登録してからチェックするという業務フローにも対応しています。</p>
送金明細の作成	○	<p>オーナー精算を行った内容を様々な書式で送金明細（精算明細）を出力できるようになっています。</p> <p>また、毎月オーナー精算業務を行っていただければ、精算情報が蓄積され年間収支報告書もワンクリックで作成できるようになります。</p>
総合振込対応	○	<p>【オプション対応】</p> <p>オーナー精算した内容と連動して総合振込（一括送金）に必要なデータを作成することができます。</p> <p>総合振込については銀行などの金融機関だけでなく各振込代行サービスへのカスタマイズ対応も可能となっています。</p>
オーナーページ機能	○	<p>【オプション対応】</p> <p>物件の収支確認や報告書のダウンロードに加えてメッセージのやりとり、承認依頼などのワークフロー機能があります。</p> <p>オーナーページを活用することで、これまで郵送や電話などで行っていたオーナーへの報告書の送付や各種承認依頼、報告、連絡などの各種を全てオンラインでコミュニケーションすることができます。</p>

募集情報管理	○	募集情報や対象の部屋が内見できるのか入居時期はいつか、申し込みが入っているのかなどが一目で把握することができます。 また、クラウド型の賃貸管理ソフトであるため、他のメンバーが更新した内容がリアルタイムで画面に反映されることも強みの一つです。
募集図面作成	○	クラウド賃貸管理ソフトのリドックスでは、賃貸マンション・アパート用の物件の概要や募集条件、物件写真、間取り図をまとめた図面（マイソク）をPDF形式で作成・出力することができます。 登録したデータを元に作成するので、募集条件や物件画像を登録しておけばボタンひとつで募集図面を出力可能です。
WEB申込 (ウェブ申込受付) 機能	○	ユーザー様個別に募集に関するウェブページを作成することが可能で、そこから申込情報を登録することが可能です。 もちろん、登録した内容はリドックスに連動して契約者情報の登録や契約書類の作成まで簡単に行えるようになります。また、連動できるのは入力情報のみならず、審査書類などの画像データも受け渡し可能です。
申込受付くん (イタンジ) API連携	○	イタンジ株式会社が提供する申込受付くんとAPI連携することで、契約条件や申込者・連帯保証人の情報がシームレスに連動し登録の手間やミスを削減することができますようになります。「せっかくオンラインでデータを取得しているんだったら、賃貸管理ソフトに自動的に飛ばばいいのに」という不動産管理会社様の希望をかなえるものとなっています。
募集ポータルサイト 連動	✕	リドックスでは、レインズやスーモやホームズ、アットホームなどの賃貸募集ポータルサイトへの募集情報連動機能はありません。 また、こちらの機能は個別のカスタマイズでも対応が難しい機能です。
電子契約 GMOサインAPI連携	○	GMOグローバルサイン・ホールディングス株式会社が提供するGMOサインとAPI連携することが可能です。 電子契約を活用することで製本や郵送作業の費用や手間を削減するとともに、捺印・返送作業をネットの操作に置き換わるため契約者・オーナーにとってもメリットのある契約業務が可能となります。
対応履歴管理 (クレーム・工事)	○	マンションやアパートの入居者様からのクレーム履歴や発生した工事の内容も契約者や部屋データを紐付けながら管理することができます。 リドックスはどこからでも利用できるクラウド賃貸管理システムなので、出先での手元に資料がなくても過去の履歴を確認することができるため、迅速な対応が可能となります。
入居者マイページ	○	【オプション対応】 入居者マイページを活用することで、マイページ上で一斉通知（入居者様へのご案内など）の確認や個別メッセージの送信、各種資料のダウンロードページなどが可能となっております。 トラブル対応や各種ご案内の通知などの連絡で、入居者と管理会社が抱えがちなストレスを解決できるサービスです。

タスク管理機能	<input type="radio"/>	更新業務や解約業務、申込時の業務フローなどをタスク形式で落とし込んで管理することができます。 タスクの標準設定というタスクの初期情報（標準設定）を設定することができます。対象業務における一般的なタスクフローをご入力することで、作業の抜けや漏れを防ぐことができます。
各種帳票・一覧の出力	<input type="radio"/>	リドックスでは契約者一覧、物件一覧、オーナー一覧、更新一覧、家賃入金一覧など、賃貸管理に必要な帳票（一覧）を登録されている情報と連動して簡単に出力することができます。 ご利用中のユーザー様から新しい帳票の追加希望を伺いながら作成してうるため、実際の賃貸管理で使える帳票が揃っています。
PCへのインストール	<input type="radio"/>	リドックスは「クラウド型」の賃貸管理ソフトとなるため、PCやサーバーにソフトや動作環境をインストールする必要はありません。 メールアドレスとネット環境さえあれば、どのPCや端末からでもご利用することができます。
システムの更新作業	<input type="radio"/>	リドックスはクラウド型の賃貸管理ソフトなので、常に最新版にアップデートされています。 法令等が変わった場合は自動でアップデートされるため、お客様自身でシステム更新の作業は不要です。また、新機能もどんどん自動的に追加されていき、サービスの向上につとめています。
書式テンプレートのセット	<input type="radio"/>	今お手持ちの契約書や重要事項説明書、更新案内などをテンプレートとしてセットして、リドックスから出力することができます。 有料の書式カスタマイズと違ってユーザー様ご自身で作業されるためテンプレートのセットや変更には費用はかかりません。
書式のカスタマイズ	<input type="radio"/>	【オプション対応】 テンプレートのセットの準備がない書式や複雑な書式については、書式カスタマイズオプションで対応可能です。 これまでに様々な書式（オーナー精算明細、管理帳票など）をカスタマイズしてきた実績がありますので、ご希望の場合はお気軽にお声がけください。
インボイス制度対応	<input type="radio"/>	リドックスの書式（請求書や領収書、解約精算書など）についてはインボイス制度に対応した書式となっております。 オーナー様やユーザー様の適格請求書発行事業者登録番号を物件ごとに表示する・しないを選択することも可能です。
電話サポート	<input type="radio"/>	平日の10:00 - 18:00（12:00-13:00は休憩時間）で電話サポートを準備しています。 リドックスをご利用中のお客様はもちろん、無料トライアル中でも電話サポートを利用することができるため、ご不明点がございましたらお気軽にお問い合わせください。
メールサポート	<input type="radio"/>	メールについてのお問い合わせは365日24時間受け付けております。 ご返信は営業時間中に順次の対応となりますが、操作方法のご質問からリドックスに関するご要望など、いつでもご連絡ください。

データ保存	○	<p>【オプション対応】</p> <p>クラウドストレージサービスを利用することで画像ファイルの他にPDFやワード、エクセルなどのデータをリドックスの情報に紐づけて保存することができます。</p> <p>※物件情報や契約条件、入金情報などのデータはこちらのオプションを利用していなくても適切に保存されています。</p>
データ復旧	○	<p>【オプション対応】</p> <p>もし、操作を間違えてデータを消してしまった場合でも「安心データサポートオプション」に加入されていれば、直近のバックアップデータから情報を復元することができます。</p>
バックアップ体制	○	<p>1日複数回 システム側で実施して、リドックスに登録されている各種賃貸情報の保全に勤めています。</p> <p>万が一事故などでデータが壊れてしまっても、最大24時間前の状況に復元することが可能な体制となっています。</p>
インポート機能	○	<p>オーナーや物件、契約者の情報を一つ一つ入力するのが大変な方向けに、エクセルでデータを作成して一括でインポートする機能があります。</p> <p>リドックス指定のインポートフォーマットにデータを取りまとめれば一括で情報を入れ込めます。</p>
CSV出力	○	<p>これまでユーザー様が登録してきた物件情報や契約者情報、入金情報、対応履歴の情報はいつでもCSV形式でダウンロードすることができます。</p> <p>自分たちでも何か残る形でデータを保持しておきたいという場合はこちらの機能をご活用ください。</p>
操作環境	○	<p>インターネットができればどこからでも利用できるのがクラウド型の賃貸管理ソフトの強みです。</p> <p>OSはWindows・Macどちらでも問題なく稼働し、タブレットやスマートフォンなどの端末でもアクセスして閲覧・操作することができます。</p>
複数人同時ログイン・同時操作	○	<p>リドックスはクラウド型の賃貸管理ソフトとなるため、複数人が同時にログインして、各々が画面を操作しても問題ありません。</p> <p>他のメンバーが操作した内容がリアルタイムで反映されることはクラウド型ならではのメリットであると言えます。</p>
ログインアカウントの管理	○	<p>ログインアカウント（メールアドレス）ごとに操作権限や物件の表示・非表示を管理することができます。</p> <p>こちらの機能によって、「○○さんは管理業務は全部できるが入金登録はできない」「△△さんはXXの物件にはアクセスできないようにする」といった設定が可能となります。</p>
2段階認証機能	○	<p>メールアドレスとパスワードでのログイン以外にセキュリティコードの入力を追加することで、お客さま以外が不正に情報にアクセスすることを防止する仕組みです。</p> <p>二段階認証を行うことで、特定の端末でしか操作できないというような制限を持たせることができます。</p>

ログイン履歴管理	○	リドックスにログインしたメールアドレス（メンバー名）やログイン日時を管理することができます。
会計ソフト連動	×	リドックスでは会計ソフトとの連動機能は現状ございません。 こちらについては、今後の開発されることをお待ちしております。