

クラウド賃貸管理ソフト



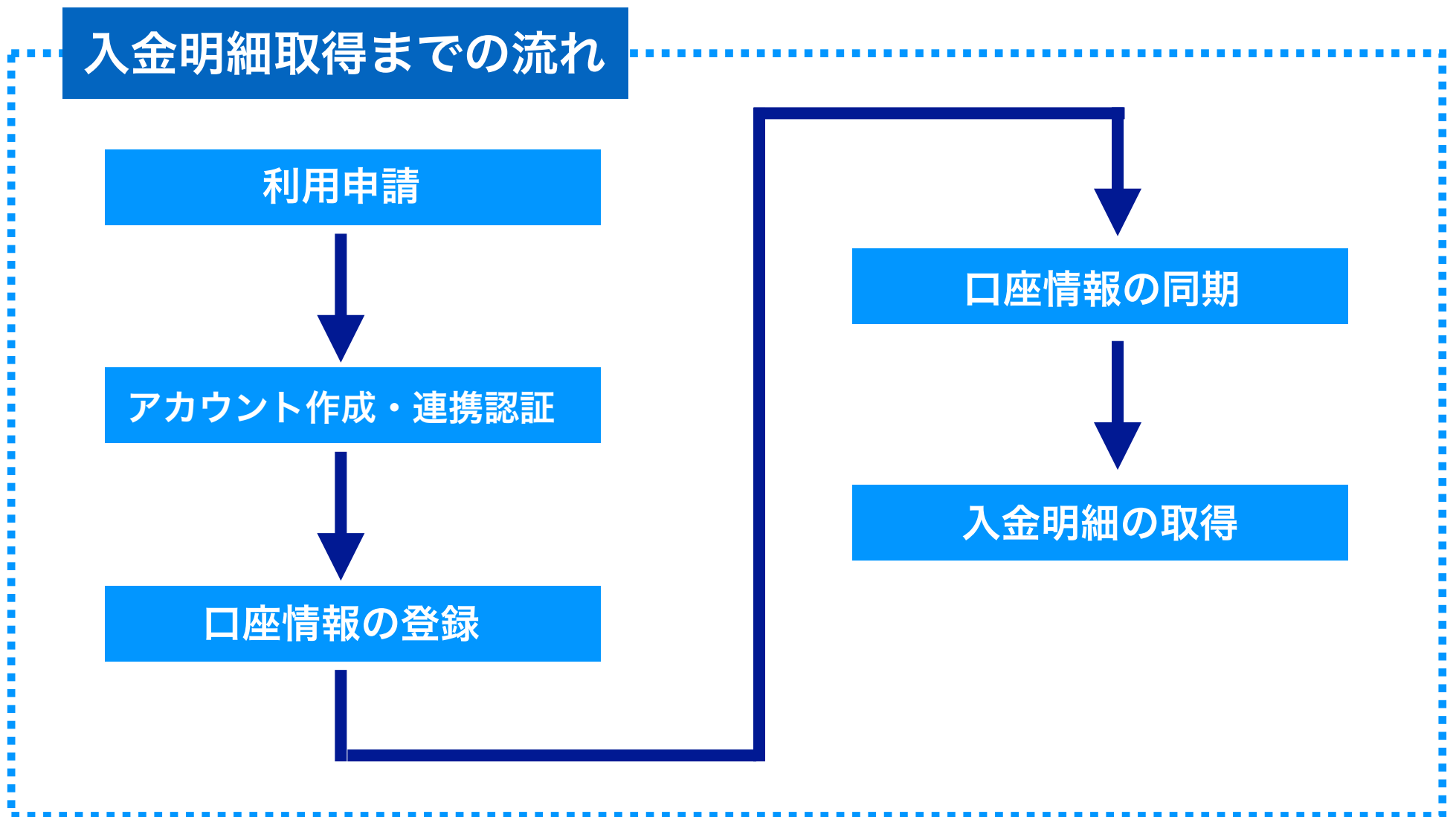
MT LINK連携 操作マニュアル



1.入金明細取得の流れについて

ネットバンキングと連携して、入金明細の取得・家賃の自動消し込みを行う「MT LINK連携」ですが、明細の取得・消し込みを行うまでには、いくつかの操作が必要です。

ここでは、入金明細取得までの流れについて解説していきます。



2.利用申請

銀行口座との連携を行うMT LINKのオプションサービスを利用するには、利用申請を行う必要があります。

2 MT LINK 利用申請

Moneytreeのアイコンをクリックすると、利用申請フォームに移動します。

Owner Calculation, Collection Management, Search Form, Various Reports, Ticket Output, Account Information Registration, Owner Information Registration, Business Information Registration, Account Transfer, Import, Backup, Moneytree Link

Money treeのアイコンをクリック。

■最近登録された契約者

日付	2015-04	2015-05	2015-06	2015-07	2015-08	2015-09
収入	440,000円	622,000円	622,000円	709,000円	671,000円	84,108円
支出	15,700円	280,240円	20,000円	189,000円	513,450円	0円
合計	242,000円	349,760円	662,000円	520,000円	157,550円	84,108円

物件名	部屋番号	契約者名	契約期間
バンブーマンション	202号室	高田 圭佑	2015-09-27 ~ 2017-09-26
バンブーマンション	304号室	米村 悠	2015-08-22 ~ 2017-08-20

MT LINK連携操作マニュアル

表示されているフォームに「会社名」「ご担当者名」「電話番号」「メールアドレス」を入力の上、「利用申請」をクリックしてください。

ホーム / Moneytree連携【利用申請】

Moneytree連携【利用申請】

Moneytreeアプリケーション連携認証

Moneytreeとの連携サービスの利用をご希望の場合は、以下のフ
※申請内容の確認のため、バンブーボーイ株式会社よりご連絡を

必要事項を入力してください。

会社名 必須		ご担当者名 必須	
電話番号 必須		メールアドレス 必須	

利用申請

「利用申請」をクリック。

入力頂いた連絡先まで、Bambooboy社の担当から確認のご連絡を致します。
数日経っても連絡がない場合は、弊社までご連絡お願い致します。

ホーム / Moneytree連携【利用申請】

Moneytree連携【利用申請】

利用申請完了

ご入力頂きました連絡先（電話・メールアドレス）宛に担当者よりご連絡をさせていただきます。
※もし、数日経ってもご連絡がない場合は、大変お手数ではございますが、info@bambooboy.netまでご連絡の程、お願い致します。



ホームに戻る

3.アカウントの作成と連携認証

MT LINKを利用するには、Moneytreeのアカウントを作成する必要があります。（既に、Moneytreeのアカウントをお持ちの方は、そちらのアカウントをご利用いただけます。）

3 MT LINKアカウント作成

利用申請の確認が取れましたら、MT LINKとの連携を行うことができるようになっていきます。ホーム画面のMoneytreeのアイコンをクリックしてください。

The screenshot displays the MT LINK interface. On the left, there is a grid of icons for various functions: オーナー精算 (Owner Settlement), 募集管理 (Recruitment Management), 検索フォーム (Search Form), 各種レポート (Various Reports), 帳票出力 (Form Output), 口座情報登録 (Account Information Registration), オーナー情報登録 (Owner Information Registration), 事業所情報登録 (Business Information Registration), 口座振替 (Account Transfer), インポート (Import), and バックアップ (Backup). A red box highlights the Moneytree連携 (Moneytree Link) icon, with a red arrow pointing to it and the text "Money treeのアイコンをクリック。" (Click the Money tree icon).

On the right, there is a bar chart showing financial data from April to September 2015. Below the chart is a table with the following data:

日付	2015-04	2015-05	2015-06	2015-07	2015-08	2015-09
収入	440,000円	622,000円	622,000円	709,000円	671,000円	84,108円
支出	15,700円	280,240円	20,000円	189,000円	513,450円	0円
合計	242,000円	349,760円	662,000円	520,000円	157,550円	84,108円

Below the table is a section titled "最近登録された契約者" (Recently Registered Contractors) with the following table:

物件名	部屋番号	契約者名	契約期間
バンブーマンション	202号室	高田 圭佑	2015-09-27 ~ 2017-09-26
バンブーマンション	304号室	米村 悠	2015-08-22 ~ 2017-08-20

MT LINK連携操作マニュアル

画面に表示されている「連携認証」のボタンをクリックしてください。

ホーム / Moneytree連携【アプリケーション連携】

Moneytree連携【アプリケーション連携】

Moneytreeアプリ利用申請

Moneytreeとの連携サービスの利用をご希望の場合は、以下のフォームより利用申請を行ってください。
※申請内容の確認のため、バンブーボーイ株式会社よりご連絡をさせていただきます。予めご了承ください。

利用申請 必須

連携認証

「連携認証」をクリック。

既にアカウントをお持ちの方は、アカウントのログイン情報を入力してください。
Moneytreeのアカウントをお持ちでない場合は、こちらの画面から新規登録を行うことができます。



新規登録



1. マネーツリーのアカウントを
持っていない場合は「新規登録」から

MoneytreeIDでログインしてクラウド
賃貸管理ソフトリドックスに連携する

2. メールアドレスとパスワードを入力。

メールアドレスを入力してください

メールアドレス

パスワードを入力してください

パスワード

☐ 30日間ログイン状態を保持

ログイン

[ログインに問題がある場合はこちら](#)



MT LINK連携操作マニュアル

リドックスからのアクセスの許可について確認がされています。

「連携する」 ボタンをクリックすると、リドックスの画面に戻ります。



クラウド貸貸管理ソフト リドックスは、次の情報へのアクセスを求めています

-  基本情報の閲覧
-  残高の閲覧
-  明細の閲覧
-  資産情報の取得

アクセスの許可により、上記の項目のみ連携します。アカウント設定からアクセスはいつでも解除できます。

なお、連携により『クラウド貸貸管理ソフト リドックス』に提供された情報は、『クラウド貸貸管理ソフト リドックス』において、その [利用規約](#) または [プライバシーポリシー](#) に記載された目的のためにも利用されます。

「連携する」をクリック

[Moneytreeの利用規約と個人情報保護方針](#)

キャンセル 連携する

アプリケーションの連携に成功しました。

ホーム / Moneytree連携【連携アプリケーションの実行】

「連携に成功しました。」と表示されていればOK。

Moneytree連携【連携アプリケーションの実行】

取引明細の取得

金融機関の同期

取引明細の取得【Moneytree連携アプリケーションの実行】

Moneytreeにログイン

データ取得期間と明細取得対象の金融機関を選択して「データを取得」をクリックしてください。

※対象金融機関が未登録の場合は、先に金融機関の取得を行ってください。

家賃引当対象月 **必須**

2016年

7月

データ取得期間 **必須**

開始：

～ 終了：

対象金融機関 **必須**

データを取得

3.口座情報の登録と同期

リドックスとMoneytree連携認証が完了したら、次は、口座情報の登録と同期操作です。

操作の流れとしては、

「Moneytreeに銀行口座の登録」→「リドックスと同期」
という流れになります。

3.1 口座情報の登録

ホーム画面のMoneytreeのアイコンをクリックしてください。

The screenshot displays the MT LINK home interface. On the left, there is a grid of icons for various functions: Owner Settlement, Recruitment Management, Search Form, Various Reports, Invoice Output, Account Information Registration, Owner Information Registration, Business Information Registration, Account Transfer, Import, Backup, and Moneytree Link. The 'Moneytree 連携' icon is highlighted with a red box and a red arrow. Above the main data area is a bar chart showing financial data from April to September 2015. Below the chart is a table with columns for dates and various financial metrics.

日付	2015-04	2015-05	2015-06	2015-07	2015-08	2015-09
収入	440,000円	622,000円	622,000円	709,000円	671,000円	84,108円
支出	15,700円	280,240円	20,000円	189,000円	513,450円	0円
合計	242,000円	349,760円	662,000円	520,000円	157,550円	84,108円

■最近登録された契約者

物件名	部屋番号	契約者名	契約期間
パンプマンション	202号室	高田 圭佑	2015-09-27 ~ 2017-09-26
パンプマンション	304号室	米村 悠	2015-08-22 ~ 2017-08-20

MT LINK連携操作マニュアル

画面右の「Moneytreeにログイン」ボタンをクリックして、Moneytreeの操作画面に移動します。**※必ずこのボタンからログインして下さい。**

ホーム / Moneytree連携【連携アプリケーションの実行】

Moneytree連携【連携アプリケーションの実行】

取引明細の取得 金融機関の同期

取引明細の取得【Moneytree連携アプリケーションの実行】

データ取得期間と明細取得対象の金融機関を選択して「データを取得」をクリックしてください。
※対象金融機関が未登録の場合は、先に金融機関の取得を行ってください。

対象金融機関 必須 【個人口座】 東京三菱UFJ銀行 普通 口座番号：1111111 口座名義：タケノコタロウ

データ取得期間 必須 開始： ～ 終了：

Moneytreeにログイン

こちらのボタンから Moneytreeにログイン

データを取得

「+」ボタンから口座情報を登録していきます。

Re 金融サービス一覧 ログアウト

銀行を登録

銀行口座を登録すれば、日々のお金の入出金が簡単に確認できます。

銀行を登録する

クレジットカードを登録

クレジットカードを登録すれば、カードの支払い状況がいつでもチェックできます。

クレジットカードを登録する

「+」をクリック。

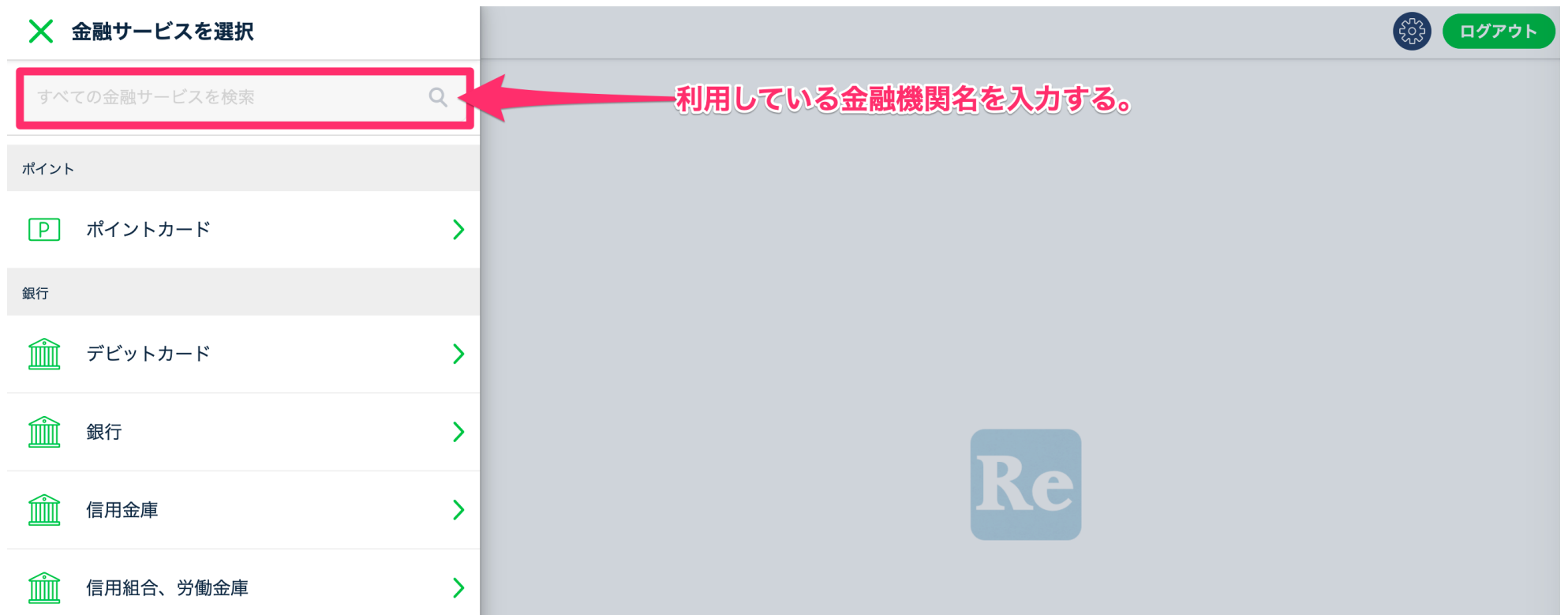
+

Re

MT LINK連携操作マニュアル

「+」ボタンをクリックすると、検索フォームが表示されますので、ご利用の金融機関名を入力して、対象をクリックしてください。

例) みずほ銀行 ビジネスWEBを利用している場合



MT LINK連携操作マニュアル

銀行を選択すると、各銀行の接続手順が表示されます。

「接続ガイド」の内容を必ず確認し、手順通りに連携操作を行ってください。

※接続ガイドの内容は各金融機関によって異なります。必ずご一読下さい。

← 金融サービスの登録

MIZUHO みずほ銀行 (ビジネスWEB)

マネーツリーがみずほ銀行 (ビジネスWEB)から口座情報を取得します。この金融サービスを登録するには、みずほ銀行 (ビジネスWEB)が提供するセキュリティで保護されたウェブページにてログイン情報を入力していただく必要があります。

お困りの場合は [接続ガイド](#) をご確認ください。

同意して登録する

あとで登録する

[Moneytreeの利用規約と個人情報保護方針](#)

電子決済等代行業
関東財務局長（電代）第12号

[銀行法に基づく「電子決済等代行業者」に係る表示](#)

1. 「接続ガイド」の内容を確認する。

2. 「同意して登録する」をクリックする。

Re

MT LINK連携操作マニュアル

口座情報を登録すると、画面にこれまでの入出金明細が表示されています。
口座情報は「個人口座」でも「法人口座」でも登録することができます。

Re 金融サービス一覧

クレジットカードを登録

クレジットカードを登録すれば、カードの支払い状況がいつでもチェックできます。

クレジットカードを登録する

接続済みのサービス

法人口座

MIZUHO みずほ銀行 (ビジネスWEB)

普通

前回の更新: 25分前

普通

出力

取引明細を検索

日付	カテゴリ	内容	金額
今月	画面に入出金明細が表示されていれば連携成功です。		
11日	収入		¥47,300
11日	収入		¥82,580
11日	振込手数料		-¥440
11日	給料		-¥99,220
11日	振込手数料		-¥440
11日	未定		-¥239,827
10日	収入		¥82,580
10日	その他の保険		¥10,820
10日	収入		¥1,500
10日	収入		¥85,030
10日	カード返済		-¥943,940
9日	収入		¥82,580
9日	収入		¥32,780

これで、Moneytreeへの口座情報の登録は完了です。

なお、口座情報の登録については、各金融機関によって登録方法や必要な情報が違います。

操作についてご不明点があれば、Bambooboy社までご連絡ください。

電話：0422-27-1638

メール：info@bambooboy.net

3.2 口座情報の同期

次は、Moneytreeに登録した口座情報をリドックスと連動させます。
金融機関の同期タブをクリックしてから、黄色い「金融機関の同期」ボタンをクリックしてください。



4.明細の取り込みと自動消し込み

銀行口座の同期ができれば、明細取り込みの準備は完了です。
最後に、明細の取り込み方法と消し込み方法について解説していきます。

4 明細情報の取り込み

ホーム画面のMoneytreeのアイコンをクリックしてください。



ホーム画面のMoneytreeのアイコンをクリックしてください。

Money treeのアイコンをクリック。

■最近登録された契約者

物件名	部屋番号	契約者名	契約期間
バンブーマンション	202号室	高田 圭佑	2015-09-27 ~ 2017-09-26
バンブーマンション	304号室	米村 悠	2015-08-22 ~ 2017-08-20

MT LINK連携操作マニュアル

表示されているフォームに必要事項を入力して、「データを取得」ボタンをクリックしてください。

ホーム / Moneytree連携【連携アプリケーションの実行】

Moneytree連携【連携アプリケーションの実行】

取引明細の取得

金融機関の同期

取引明細の取得【Moneytree連携アプリケーションの実行】

Moneytreeにログイン

データ取得期間と明細取得対象の金融機関を選択して「データを取得」をクリックしてください。
※対象金融機関が未登録の場合は、先に金融機関の取得を行ってください。

対象金融機関 必須

【個人口座】 東京三菱UFJ銀行 普通 口座番号：11111111 口座名義：タケノコタロウ

データ取得期間 必須

開始： ～ 終了：

データを取得

2.クリック

■項目の説明

項目	内容
対象金融機関	どの金融機関口座の明細を取得するか選択してください。
データ取得期間	取引明細の取得する期間の範囲を入力してください。

15

MT LINK連携操作マニュアル

Moneytreeを通して取得した入金明細とリドックス内のデータを参照して、自動的に消し込みを行ってくれます。

取得した明細上の入金額が請求費用に対して、自動的に割り振りされます。

・登録対象月…何月分の請求に対して登録するか設定。（**直近の入金がない月が選択されます。**）

・金額…請求額に対して登録する金額を設定。（登録できる上限は明細上の金額）

ホーム / Moneytree連携【連携アプリケーションの実行】

Moneytree連携【連携アプリケーションの実行】

一致した明細

登録済みの明細

2021年8月1日 ~ 2021年8月31日 の入金明細を引き当て

登録対象月と金額を確認して、「登録する」ボタンをクリックしてください。

残り **5** 件

明細情報

日付	2021-08-26	金額	72,000円	取引内容	アキヤマブンゴ
----	------------	----	---------	------	---------

引当登録先を選択してください。取引内容（入金名義）から自動的に対象者を引当

引当対象

物件名：
パンプマンション【オーナー：高田 圭佑】

契約者：
【貸室】101 秋山 文吾（2020年5月5日 ~ 2030年3月31日）

削除

引当対象を追加する

パンプマンション / 貸室 / 101 / 秋山 文吾（2020-05-05 ~ 2023-12-31）

支払履歴

削除	登録対象月	登録項目 / コメント	登録金額	マッチ
削除	2021年 9月	賃料	70000	金額マッチ 請求残金：70,000円
削除	2021年 9月	共益費	2000	金額マッチ 請求残金：2,000円

登録行を追加する

入金金額をもとに引当先が自動選択されます。

(入金金額) 72,000円 - (消込金額) 72,000円 = (差引金額) 0円

入金情報を登録する

明細を除外する

MT LINK連携操作マニュアル

入金履歴の確認方法

契約者情報の右の「支払履歴」ボタンをクリックすると、対象契約者者の直近の入金履歴を確認できます。

明細情報

日付	2021-08-26	金額	72,000円	取引内容	アキヤマブンゴ
----	------------	----	---------	------	---------

引当登録先を選択してください。

引当対象

物件名：

バンブーマンション【オーナー：高田 圭佑】

契約者：

【貸室】101 秋山 文吾（2020年5月5日～2030年3月31日）

削除

引当対象を追加する

「支払履歴」をクリックすると過去の入金情報が確認できます。

バンブーマンション / 貸室 / 101 / 秋山 文吾（2020-05-05～2023-12-31）

支払履歴

削除	登録対象月	登録項目 / コメント	登録金額	マッチ
削除	2021年 9月	賃料	70000	金額マッチ 請求残金：70,000円
削除	2021年 9月	共益費	2000	金額マッチ 請求残金：2,000円

登録行を追加する

（入金金額）72,000円 - （消込金額）72,000円 = （差引金額）0円

入金情報を登録する

明細を除外する

ケース①：賃料の入金登録

登録対象月と金額に問題がなければ、「入金情報を登録する」をクリックします。
これで、該当の契約者に対して家賃入金が登録されます。

※引当した明細は「不一致・登録済みの明細」に移動し、登録画面からは表示されなくなります。

明細情報

日付	2021-08-26	金額	72,000円	取引内容	アキヤマブンゴ
----	------------	----	---------	------	---------

引当登録先を選択してください。

引当対象

物件名：

パンプーマンション【オーナー：高田 圭佑】

契約者：

【貸室】101 秋山 文吾（2020年5月5日～2030年3月31日）

削除

引当対象を追加する

パンプーマンション / 貸室 / 101 / 秋山 文吾（2020-05-05～2023-12-31）

支払履歴

削除	登録対象月	登録項目 / コメント	登録金額	マッチ
削除	2021年 9月	賃料	70000	金額マッチ 請求残金：70,000円
削除	2021年 9月	共益費	2000	金額マッチ 請求残金：2,000円

登録行を追加する

「入金情報を登録する」をクリック

(入金金額) 72,000円 - (消込金額) 72,000円 = (差引金額) 0円

入金情報を登録する

明細を除外する

MT LINK連携操作マニュアル

ケース②：入金額の不足、過剰がある場合

取得した明細上の入金額が、請求額に対して不足、又は過剰の場合は、ソフトが自動的に登録する月を割り振りします。

※滞納分から順番に入金チェックしていく仕様となっています。

(例) 2万円、いつもよりも多く入金された場合、自動的に翌月分に割り振りします。

明細情報

日付	2021-08-27	金額	92,000円	取引内容	ムラカミヒロシ
----	------------	----	---------	------	---------

引当登録先を選択してください。

引当対象

物件名：

竹の子アパート 【オーナー：高田 圭佑】

契約者：

【貸室】 203 村上 浩史 (2020年9月27日 ~ 2030年3月31日)

削除

引当対象を追加する

竹の子アパート / 貸室 / 203 / 村上 浩史 (2020-09-27~2030-03-31)

支払履歴

削除	登録対象月	登録項目 / コメント	登録金額	マッチ
削除	2021年 8月	賃料	70000	金額マッチ 請求残金：70,000円
削除	2021年 8月	共益費	2000	金額マッチ 請求残金：2,000円
削除	2021年 9月	賃料	20000	一部入金(50,000円不足) 請求残金：70,000円

登録行を追加する

(入金金額) 92,000円 - (消込金額) 92,000円 = (差引金額) 0円

入金情報を登録する

明細を除外する

過入金分は自動的に翌月分の賃料に充当されます。

ケース③：複数契約者への入金の場合

保証会社を利用している場合や社宅など、複数の契約者の賃料を一括で入金してくる場合、明細上の振込名と、リドックスの振込名義が一致していれば、一括して登録することが可能です。

明細情報

日付	2021-08-26	金額	83,000円	取引内容	キシアキナ
----	------------	----	---------	------	-------

引当登録先を選択してください

複数区画賃貸している契約者も抽出可能です。

引当対象	物件名： バンブーマンション 【オーナー：高田 圭佑】 契約者： 【貸室】 202 岸 明菜 (2020年11月21日 ~ 2030年3月31日) 削除
引当対象	物件名： バンブーマンション 【オーナー：高田 圭佑】 契約者： 【駐車場】 P-002 岸 明菜 (2020年8月22日 ~ 2030年3月31日) 削除

引当対象を追加する

バンブーマンション / 貸室 / 202 / 岸 明菜 (2020-11-21~2023-12-31)
支払履歴

削除	登録対象月	登録項目 / コメント	登録金額	マッチ
削除	2021年 9月	賃料	70000	金額マッチ 請求残金：70,000円
削除	2021年 9月	共益費	2000	金額マッチ 請求残金：2,000円

登録行を追加する

バンブーマンション / 駐車場 / P-002 / 岸 明菜 (2020-08-22~2023-12-31)
支払履歴

削除	登録対象月	登録項目 / コメント	登録金額	マッチ
削除	2021年 9月	賃料	11000	金額マッチ 請求残金：11,000円

登録行を追加する

MT LINK連携操作マニュアル

ケース④：更新月の家賃入金の場合

契約更新月の契約者から、更新料や火災保険料を賃料と一緒に入金された場合も、リドックスで更新処理を行ってれば、入金額を自動的に各勘定項目に対して引当します。

※更新処理の手順は「更新・解約・クレーム対応編」のマニュアルを参照。

明細情報					
日付	2021-08-31	金額	142,000円	取引内容	フルカワユキオ

引当登録先を選択してください。

引当対象

物件名：セントラルヴィレッジ【オーナー：金井 賢治】

契約者：【貸室】103 古川 幸男（2019年9月1日～2021年8月30日）

削除

引当対象を追加する

セントラルヴィレッジ / 貸室 / 103 / 古川 幸男（2019-09-01～2023-08-29）

支払履歴

削除	登録対象月	登録項目 / コメント	登録金額	マッチ
削除	2021年 9月	賃料	70000	金額マッチ 請求残金：70,000円
削除	2021年 9月	共益費	2000	金額マッチ 請求残金：2,000円
削除	2021年 9月	更新料（更新時請求）	70000	金額マッチ 請求残金：70,000円
削除	オーナー請求分	更新事務手数料【更新時オーナー請求分】	35000	

登録行を追加する

（入金金額）142,000円 - （消込金額）142,000円 = （差引金額）0円

請求金額と入金金額から更新料が入金されたケースも対応可能です。

ケース⑤：入金登録をしたくない明細を除外する場合

リドックス本体の「家賃管理」業務で既に入金登録済みの場合などで、明細の登録が不要な場合は「除外する」をクリックすれば、入金登録はされずに明細のみ表示されなくなります。

明細情報

日付	2021-08-26	金額	72,000円	取引内容	アキヤマブンゴ
----	------------	----	---------	------	---------

引当登録先を選択してください。

引当対象

物件名：

バンブーマンション 【オーナー：高田 圭佑】

契約者：

【貸室】 101 秋山 文吾 (2020年5月5日 ~ 2030年3月31日)

削除

引当対象を追加する

バンブーマンション / 貸室 / 101 / 秋山 文吾 (2020-05-05~2023-12-31)

支払履歴

削除	登録対象月	登録項目 / コメント	登録金額	マッチ
削除	2021年 9月	賃料	70000	金額マッチ 請求残金：70,000円
削除	2021年 9月	共益費	2000	金額マッチ 請求残金：2,000円

登録行を追加する

「明細を除外する」をクリック

(入金金額) 72,000円 - (消込金額) 72,000円 = (差引金額) 0円

入金情報を登録する

明細を除外する

MT LINK連携操作マニュアル

「不一致・登録済みの明細」をクリックすると、「不一致だった明細」と「登録済みの明細」と「登録を除外した明細」の情報の一覧が表示されます。

ホーム / Moneytree連携【連携アプリケーションの実行 - 一括取り込み】

Moneytree連携【連携アプリケーションの実行 - 一括取り込み】

一致した明細

不一致・登録済みの明細

不一致だった明細情報

日付	2016-06-04	金額	91,280円	取引内容	バンブーマンション
理由	該当する契約者が見つかりませんでした。				
日付	2016-06-08	金額	72,000円	取引内容	ATM_お釣り返却
理由	該当する契約者が見つかりませんでした。				

登録済みの明細情報

日付	2016-06-01	金額	90,000円	取引内容	毎月お貸し
理由	既に登録済みの明細です。 ・ バンブーマンション / 貸室 / 102 / 森 雄大 登録を削除する場合は クリック				

登録を取り消す場合はこちら

除外登録された明細情報

日付	2016-06-09	金額	55,000円	取引内容	毎月お貸し
理由	登録除外された明細です。(更新日: 2016-06-30 12:54:12) 別の画面で家賃登録を行ったため 登録除外を取り消す場合は クリック				

削除を取り消す場合はこちら

・ 不一致だった明細情報：金融機関から取得した明細上の振込名義とリドックスに登録されている契約者の振込名義が一致していない明細

・ 登録済みの明細：一致した明細の内、既にリドックスに入金登録をしている明細
※ 「登録を削除する場合はクリック」をクリックすれば登録を取消することができます。

・ 「登録除外された明細」：一致した明細の内、ユーザーが「除外する」ボタンより登録を除外した明細
※ 「登録除外を取消する場合はクリック」をクリックすれば除外を取消することができます。

MT LINK連携操作マニュアル

自動引き当ての結果は、画面下の「マッチング結果をエクセル出力」のボタンより、エクセル形式でダウンロードすることが可能です。

ホーム / Moneytree連携【連携アプリケーションの実行】

Moneytree連携【連携アプリケーションの実行】

取引明細の取得	金融機関の同期	除外キーワード
---------	---------	---------

取引明細の取得【Moneytree連携アプリケーションの実行】

Moneytreeにログイン

データ取得期間と明細取得対象の金融機関を選択して「データを取得」をクリックしてください。
※対象金融機関が未登録の場合は、先に金融機関の取得を行ってください。

対象金融機関 必須	【法人口座】 みずほ銀行 普通 口座番号：1111111 口座名義：バンブーボーイ(カ
データ取得期間 必須	開始： ～終了： 2022-04-07

データを取得 登録情報を出力する

「対象金融機関」と「データ取得期間」を指定してクリック。

MT LINK連携操作について良くある質問

Q.MT LINKは個人でも法人でも使えますか？

MT LINKサービスも、リドックスも個人・法人問わずご利用いただくことができます。

Q.MT LINKのアカウントを作成するには費用はかかりますか？

MT LINKのアカウント自体は無料でご利用できます。

※リドックスとの連携については、別途オプション費用が必要となります。

Q.MT LINKの連携サービスを利用するのにどれくらいの日数が必要ですか？

利用申請後、1-2営業日以内にBambooboy社より確認のご連絡をさせていただきます。
そちらの確認が取れば、その日からご利用することが可能です。

Q.どの銀行のネットバンキングで利用できますか？調べる方法がありますか？

原則として、Moneytreeが提携しているネットバンキングを利用できる銀行は利用が可能です。
URL：<https://institutions.moneytree.jp/index.html>

また、Bambooboy株式会社にお問い合わせいただければ、お調べすることは可能です。
メール：info@bambooboy.net

Q.操作方法についてわからない場合は、どこに質問すればいいですか？

ご不明点については、Bambooboy株式会社までまずはご連絡ください。
メール：info@bambooboy.net

MT LINK連携操作について良くある質問

Q.引き当て結果に既に解約した入居者が表示されるのは何故ですか？

解約処理を行っていない契約者は引き当ての対象となります。

Q.間違った金額を登録してしまった場合、修正はできますか？

「不一致・登録済みの明細」のタブをクリックし、「登録済みの明細」より該当の明細を探して下さい。該当明細情報の「登録を削除する場合はクリック」をクリックすれば、登録は取消されます。

Q.消し込みの契約者名はどの登録内容と連動していますか？

契約者情報画面の「振込名義」で登録した内容と入金明細の「入金者名」を照らし合わせて一致する契約者を消しこんでいます。

契約者情報 (7)

ここに入力した内容が入金名義と照会されます。

検索用ワード 任意		振込名義 任意	
契約者名 必須		生年月日 任意	年 月 日
住所 任意		メールアドレス 任意	
連絡先① 任意		連絡先② 任意	
勤務先 任意		勤務先TEL 任意	

運営会社

クラウド賃貸管理ソフトのReDocS（リドックス）の運営会社情報です。

会社名	Bambooboy株式会社（バンブーボーイ株式会社）
住所	〒180-0002 東京都武蔵野市吉祥寺東町1-10-21 西郊ビル 4F
電話番号	0422-27-1638
メールアドレス	info@bambooboy.net
代表者	高田 圭佑

ソフトの操作に関するご質問や、機能に関するご要望はこちらまで。

TEL：0422-27-1638

メール：info@bambooboy.net