

クラウド賃貸管理ソフト



2024年8月19日 アップデートについて



アップデート内容について

1.インポート機能のアップデートを行いました。

(2024年9月30日までは、アップデート前のインポート機能もご利用いただけます)

- **異なる物件であっても1つのインポートデータで情報を取り込めるようになりました。**

従来のインポート機能は、物件ごとに部屋情報や契約者情報の作成が必要となっており、区分所有の物件を複数管理している場合、なかなかインポート機能を有効に使うことができませんでした。

今回のアップデートによって物件ごとにインポートデータを作るのではなく、1つのデータに集約させることができるため利便性の向上が見込まれます。

- **オーナー情報、契約者情報について、
インポートによる情報更新（一括上書き）が可能となりました。**

従来のインポート機能は、インポートしたデータの修正などは各画面から一つ一つ修正する必要がありました。

そのため、作成途中のデータや誤ってデータを取り込んでしまった場合などは各画面から一つ一つ修正する必要がありました。

今回のアップデートによって、インポートによる情報更新（一括上書き）を行うことができるようになります。

振込名義や承認番号などをインポート時に取り込んでいなくても、後から一括で上書きすることができるようになります。

インポートフォーマットの変更

まずは、新しいインポートフォーマットのダウンロードを行います。

「新規データインポート」タブの画面の[フォーマットをダウンロード]から新しいインポートフォーマットをダウンロードすることができます。

ホーム / データのインポート (新バージョン)

データのインポート (新バージョン)

新規データインポート

契約情報一括変更

CSVファイル形式でアップロードすると、ReDocSに一括でインポートする事が出来ます。
データフォーマットを用意しておりますので、こちらからダウンロードしてご利用下さい。

フォーマットをダウンロード

データをインポートする

インポートするデータを選択

選択... ファイルが選択されていません。

CSVデータを取り込む

インポートフォーマットの変更

データの作成が完了しましたら、インポートフォーマットをCSVファイルに変換して保存してください。

〔保存手順〕 左上のファイル ⇒ 名前を付けて保存 ⇒ 保存先を選択 ⇒ ファイルの種類をCSV (コンマ区切り) 変更し保存。

保存後、リドックスに実際にフォーマットを取り込みます。

「データをインポートする」より、作成したデータを選択し、CSVデータを取り込むをクリックして下さい。

ホーム / データのインポート (新バージョン)

データのインポート (新バージョン)

新規データインポート 契約情報一括変更

CSVファイル形式でアップロードすると、ReDocSに一括でインポートする事が出来ます。
データフォーマットを用意しておりますので、こちらからダウンロードしてご利用下さい。

[フォーマットをダウンロード](#)

データをインポートする

インポートするデータを選択 選択... ファイルが選択されていません。

[CSVデータを取り込む](#)

インポートフォーマットの変更

取り込み対象の選択にチェックを入れ、「選択したデータを登録する」をクリックします。

※入力内容に不備があった場合は「エラー一覧」にて詳細を確認のうえ修正し、再度インポートをして下さい。

データのインポート

データインポートのルール

どの列が、どの選択項目に対応するかを選択してよろしければ、「送信する」ボタンを押して下さい。

- 数字は半角数字のみが利用可能です。
- 文字化けが発生している場合は、文字コードをご確認ください。Shift-JISをデフォルトにエンコードしております。

インポートデータ

全てを選択する

登録可能上限数 : 10 / 100

選択	オーナー番号	フリガナ	オーナー名	電話番号	郵便番号	住所
<input checked="" type="checkbox"/>	1	タナカ タロウ	田中 太郎	00-1111-2222	177-1111	東京都北区西町1-1-1
<input checked="" type="checkbox"/>	2	ヤマダ ハナコ	山田 花子	03-5555-1111	122-0042	東京都西区南町6-5-4
<input checked="" type="checkbox"/>	3	アオキ シロウ	青木 次郎	04-2222-4444	133-0077	東京都南区東町2-6-5

選択したデータを登録する

戻る

インポートによる情報更新（一括上書き）について

まずは、インポートフォーマットのダウンロードを行います。

「契約者フォーマット」をクリックします。修正したい対象物件と対象者をプルダウンから設定し、緑の出力ボタンを押すと、Excel形式でフォーマットがダウンロードできます。

データのインポート（新バージョン）

新規データインポート 契約情報一括変更

入力フォーマットを出力する

契約者フォーマット オーナーフォーマット

対象物件 全ての物件（管理中の物件のみ） 対象者 現在契約中の契約者 出力する

※更新処理と解約処理を行なった契約者は抽出対象外となります。

データをインポートする

データ種別 契約者データ データを選択 ファイルの選択 ファイルが選択されていません

CSVデータを取り込む

インポートによる情報更新（一括上書き）について

「契約情報一括変更」の画面を開きます。
画面下部の「データをインポートする」にて今回取り込みたいデータ種別とアップロードしたいファイルを選択し、「CSVデータを取り込む」をクリックします。

データのインポート（新バージョン）

新規データインポート **契約情報一括変更**

入力フォーマットを出力する

契約者フォーマット オーナーフォーマット

対象物件 **対象者** **出力する**

※更新処理と解約処理を行なった契約者は抽出対象外となります。

データをインポートする

データ種別 **データを選択** ファイルが選択されていません

CSVデータを取り込む

インポートによる情報更新（一括上書き）について

新しい情報に上書きしたい契約者情報の「選択」欄にチェックを入れて、選択したデータを登録するをクリックします。

データのインポート

データインポートのルール

取り込みを行う行の「選択」にチェックを入れてください。

- 同名のオーナーや物件、部屋がすでに登録されている場合は、そのオーナー・物件に紐づく形で登録されます。
- 対象のオーナーや物件、部屋が存在しない場合は新しく登録が行われます。
- エラーが発生している場合は、対象の項目の背景が赤くなっています。（エラーの理由については以下の「エラー一覧」をご参照ください）
- 文字化けが発生している場合は、文字コードをご確認ください。Shift-JISをデフォルトにエンコードとしております。

インポートデータ

全てを選択する

選択	オーナー名（操作不可）	物件名（操作不可）	部屋番号（操作不可）	契約者名（必須）
<input type="checkbox"/>	竹の子 太郎	バンブーマンション	102	68714
<input type="checkbox"/>	竹の子 太郎	バンブーマンション	201	68062
<input type="checkbox"/>	竹の子 太郎	バンブーマンション	302	68008
<input type="checkbox"/>	竹の子 太郎	バンブーマンション	303	68094

選択したデータを登録する

戻る

インポートによる情報更新（一括上書き）について

画面上部に「データインポートに成功しました。」と出れば、インポート完了です。

The screenshot displays the ReDocS web application interface. At the top, the logo "ReDocS Real estate Document Service" is on the left, and a navigation menu with items like "管理業務", "家賃管理", "会計業務", "オーナー精算", "メッセージ", "募集業務", "レポート", "対応一覧", and "ユーザー設定" is on the right. A green notification banner at the top left contains the text "データインポートに成功しました。" (Data import successful). Below this, the breadcrumb "ホーム / データのインポート (新バージョン)" is visible. The main content area is titled "データのインポート (新バージョン)" and features two tabs: "新規データインポート" (selected) and "契約情報一括変更". Under the "新規データインポート" tab, there is a text block explaining that CSV files can be imported and a green button labeled "フォーマットをダウンロード". Below this is a section titled "データをインポートする" with a sub-section "インポートするデータを選択". This section includes a "ファイルの選択" button and a message "ファイルが選択されていません". At the bottom of this section is a blue button labeled "CSVデータを取り込む".