

# 物件データのインポート

ReDocS（リドックス）で各データをインポートするためには、大きく2つのステップがあります。

## STEP1

インポートデータの  
作成

Excelなどで物件データをCSV形式で作成する方法を説明します。

## STEP2

ReDocSに  
データを取り込み

STEP1で作成したデータを取り込む方法を説明します。

CSV形式とは・・・

データをカンマ（” , ”）で区切って並べたファイルの形式。  
主に表計算ソフトやデータベースソフトがデータを保存するときに使う形式

# 物件データのインポート

まずは、物件データを作成するためのフォーマットを取得しましょう。  
マイページへログイン後、メニューバーの[ユーザー設定]をクリックして、  
[データのインポート]をクリックしてください。

Bambooboy 様 【管理者】      オーナー選択： 全てのオーナー      選択する

ReDocS Real estate Document Service      管理業務      家賃管理      会計業務      オーナー精算      募集業務      レポート      対応案件一覧      ユーザー設定

ホーム      はじめてのリドックス (チュートリアル)      操作マニュアル

メニューリスト

- 物件情報管理
- 家賃登録
- 取引登録
- オーナー精算
- 帳票出力
- 検索フォーム
- クラウドストレージ
- 口座振替
- Moneytree連携

■対応案件件数

更新未処理 0件 (更新未処理：0件)      解約処理中 0件      滞納テナント 0件 (保証会社利用者：0件)      対応

「データのインポート」をクリック。

■直近の6カ月の稼働率推移

直近6か月の稼働率推移

直近6か月の稼働率推移
100.0
87.5
75.0

ユーザー情報編集  
オーナー情報編集  
検索フォーム  
データのインポート  
口座振替画面  
Moneytree連動  
帳票出力  
タスク管理  
バックアップ  
資料ダウンロード  
はじめてのリドックス  
ログアウト

データインポート画面内の「各種フォーマット」タブをクリックして、物件フォーマットの「ダウンロード」ボタンをクリックしてください。

ホーム / データのインポート

## データのインポート

物件情報、部屋情報をCSVファイル形式でアップロードすると、ReDocSに一括でインポートする事が出来ます。  
データインポートの詳細については、「[使い方ガイド](#)>各種データをインポート」をご覧ください。  
各データフォーマットを用意しておりますので、「各種インポート」タブをクリックして必要なフォーマットをダウンロード下さい。

①. 「各種フォーマット」タブをクリック

オーナーデータ インポート	物件データ インポート	部屋データ インポート	契約者データ インポート	各種 フォーマット
------------------	----------------	----------------	-----------------	--------------

## 各種データフォーマットを取得する

②. 「物件フォーマット」をダウンロードしてください。

オーナーフォーマット	物件フォーマット	部屋フォーマット	契約者フォーマット	フォーマット対応表
ダウンロード	ダウンロード	ダウンロード	ダウンロード	ダウンロード

フォーマットを取得したら、Excelなどの表計算ソフトでファイルを開いて各項目を入力していきます。

- ・「物件名」と「オーナー名」の入力は必須です。
- ・「竣工年月」「構造」「用途」はそれぞれに対応する数字を入力します。  
※対応する数字はフォーマットのコメントをご参照ください。
- ・お客様のご利用のプランによって登録可能物件数は異なります。プランの登録可能物件数以上の登録はできませんのでご注意ください。

入力が完了したらCSV形式で作成したファイルを保存してください。

操作例)

【ファイル】 → 【名前を付けて保存】 → 【ファイルの種類】 を【CSV（コンマ区切り）】

保存が完了したらインポートに必要なファイルの作成の完了です。

データインポート画面内の「物件データインポート」のタブをクリックして、「選択」ボタンをクリックしてインポートするファイルを選択します。

ホーム / データのインポート

## データのインポート

物件情報、部屋情報をCSVファイル形式でアップロードすると、ReDocSに一括でインポートする事が出来ます。  
データインポートの詳細については、「[使い方ガイド>各種データをインポート](#)」をご覧ください。  
各データフォーマットを用意しておりますので、「各種インポート」タブをクリックして必要なフォーマットをダウンロード下さい。

物件データ  
インポート

部屋データ  
インポート

契約者データ  
インポート

オーナーデータ  
インポート

各種  
フォーマット

### 物件データをインポートする

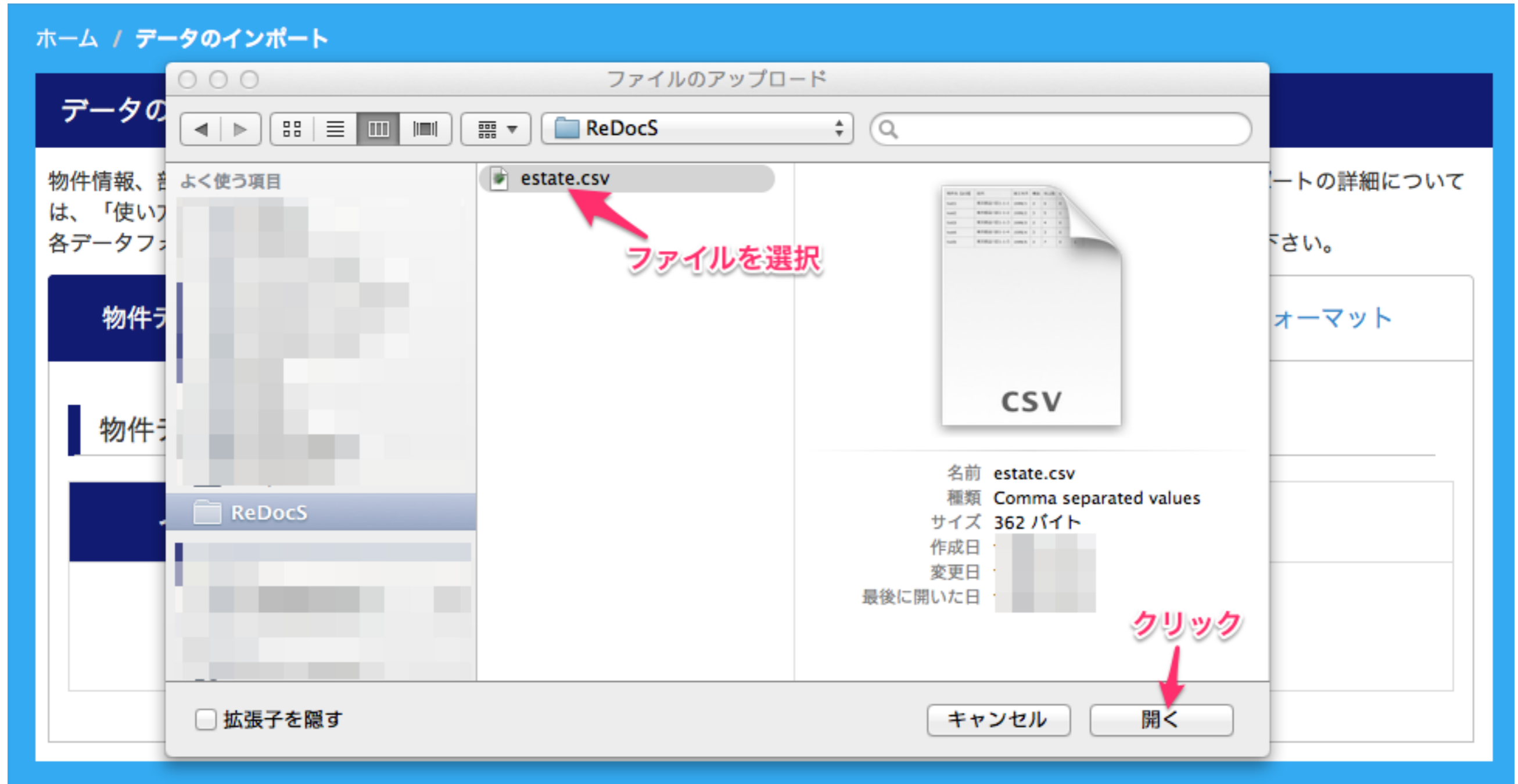
インポートするデータを選択

選択... estate.csv

インポートするデータを選択。

送信する

「選択」ボタンをクリックするとウィンドウが開きますので、先ほど作成したファイルを選択して「開く」ボタンをクリックしてください。



インポートするファイルが選択されたら「送信する」ボタンをクリックしてください。

ホーム / データのインポート

## データのインポート

物件情報、部屋情報をCSVファイル形式でアップロードすると、ReDocSに一括でインポートする事が出来ます。  
データインポートの詳細については、「[使い方ガイド](#)>各種データをインポート」をご覧ください。  
各データフォーマットを用意しておりますので、「各種インポート」タブをクリックして必要なフォーマットをダウンロード下さい。

物件データ  
インポート

部屋データ  
インポート

契約者データ  
インポート

オーナーデータ  
インポート

各種  
フォーマット

### 物件データをインポートする

インポートするデータを選択

選択... estate.csv

送信する

「送信する」をクリック。

取り込まれたデータを確認して、列の項目を選択してください。  
取り込むデータの内容がよければ「送信する」ボタンをクリックしてください。

## インポートデータ

物件名	住所	竣工年月	構造	地上階	地下階	用途	オーナー名	管理形態
テストマンション	東京都品川区1-1-3	1999/3	1	3		1	パンブーボーイ株式会社	1
テストアパート	東京都品川区1-1-4	1999/4	3	2		1	パンブーボーイ株式会社	1
テスト貸し地	東京都品川区1-1-6	1999/6	99			12	パンブーボーイ株式会社	1
テスト駐車場	東京都品川区1-1-7	1999/7	2			12	パンブーボーイ株式会社	1

作成したデータを確認して「送信する」をクリック。

送信する

戻る

取り込んだデータの結果が表示されます。  
「インポートデータ」から登録する物件のチェックボックスにチェックを入れて「送信する」ボタンをクリックすれば物件データのインポートは完了です。

## インポートデータ

インポートするデータ選択して、「送信する」ボタンをクリックしてください。

全てを選択する

① 取込対象にチェックを入れる。

	物件名	住所	竣工年月	構造	地上階	地下階	用途	オーナー名	管理形態
<input checked="" type="checkbox"/>	テストマンション	東京都品川区 1-1-3	1999/3	木造	3		マンション	バンブーボーイ株式会社	一般管理
<input checked="" type="checkbox"/>	テストアパート	東京都品川区 1-1-4	1999/4	RC造	2		アパート	バンブーボーイ株式会社	一般管理
<input checked="" type="checkbox"/>	テスト貸し地	東京都品川区 1-1-6	1999/6	指定なし			貸地	バンブーボーイ株式会社	一般管理
<input checked="" type="checkbox"/>	テスト駐車場	東京都品川区 1-1-7	1999/7	指定なし			貸地	バンブーボーイ株式会社	一般管理

② 「送信する」をクリック。

送信する

戻る